

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИО
(ФГУП НИИР)

П Р И К А З

« 07 » 07 2016 г.

Москва

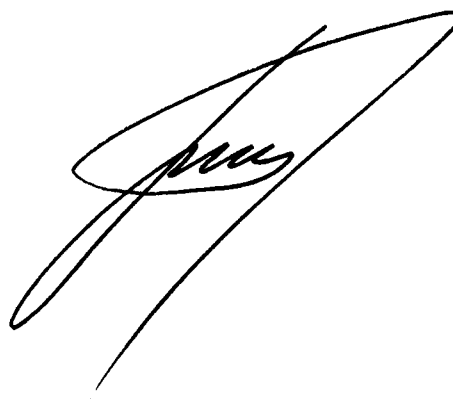
№ 92-П

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГУП НИИР**

В соответствии с частью 3 статьи 336¹ Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минобрнауки от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГУП НИИР.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Бутенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГУП НИИР

от «07» 07 2016г. № 92-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГУП НИИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», письмом Россвязи от 25.04.2016 № ВШ-ПЗ0-7021. Положение определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГУП НИИР.

1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников ФГУП НИИР:

- директор филиала;
- директор научно-технического центра;
- директор научно-образовательного центра;
- директор научно-производственного центра;
- начальник научно-технического центра-заместитель директора филиала;
- начальник научно-технического центра;
- начальник научно-исследовательского отдела;
- начальник научно-исследовательской лаборатории;
- начальник конструкторской лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ФГУП НИИР, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.5. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, трудовые договоры могут заключаться как на определенный срок не более пяти лет, так и на неопределенный срок.

1.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется постоянно действующая конкурсная комиссия с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для замещения должностей научных работников филиалов ФГУП НИИР-СОНИИР, ФГУП НИИР-ЛОНИИР, ИЦ «Омега» конкурсные комиссии формируются в каждом из филиалов.

Рассмотрение материалов на замещение должности директора филиала осуществляет конкурсная комиссия ФГУП НИИР (Москва).

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии – высококвалифицированные работники ФГУП НИИР; представители первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива); представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГУП НИИР; ведущие ученые, приглашенные из других

организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора ФГУП НИИР, в филиалах ФГУП НИИР-СОНИИР, ФГУП НИИР-ЛОНИИР, ИЦ «Омега» – приказом директора филиала.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, а также научным или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало 2/3 из числа ее членов.

2.6. Положение о конкурсной комиссии и ее состав, все изменения и дополнения размещаются на официальном сайте ФГУП НИИР и филиалов ФГУП НИИР-СОНИИР, ФГУП НИИР-ЛОНИИР, ИЦ «Омега».

3. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается генеральным директором ФГУП НИИР (в филиалах – директором филиала) по своей инициативе либо на основании докладной записки (приложение № 1) руководителя научного подразделения и оформляется приказом.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ФГУП НИИР - www.niir.ru (в филиалах – на официальных сайтах филиалов: ФГУП НИИР-СОНИИР www.coniir.ru-, ФГУП НИИР-ЛОНИИР – www.loniir.ru, ИЦ «Омега» - www.stcomega.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом ФГУП НИИР (в филиалах – приказом директора филиала), но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления (приложение № 2) на участие в конкурсе.

Вместе с заявлением претендент представляет следующие документы:

- копию паспорта;
- копию документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие сведения о стаже и опыте работы.

Претендент вправе предоставить автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявление на участие в конкурсе и иные материалы в бумажном виде представляются секретарю конкурсной комиссии или в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Конкурс на замещение должностей указанных в п. 1.2., за исключением должностей, указанных в п. 3.2. настоящего положения объявляется на официальном сайте ФГУП НИИР (в филиалах - на официальных сайтах филиалов), а также на портале вакансий (ученые-исследователи.рф).

В объявлении указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, выплаты стимулирующего характера, социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом генерального директора ФГУП НИИР (в филиалах - директора филиала) и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной приказом ФГУП НИИР, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Для подтверждения квалификации и опыта работы претендент вправе направить в бумажном виде секретарю конкурсной комиссии или в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса следующие документы:

- копию документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие сведения о стаже и опыте работы.

3.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (приложение № 3).

3.6. Срок рассмотрения заявок устанавливается приказом генерального директора ФГУП НИИР (в филиалах – приказом директора филиала) и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГУП НИИР (филиалов) и на портале вакансий.

3.7. Конкурс проводится путем рассмотрения заявок, а при необходимости и собеседования с претендентами.

3.8. По итогам рассмотрения заявок и собеседования конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (приложение № 4, 5).

3.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6).

3.12. Решение о победителе конкурса размещается на официальном сайте ФГУП НИИР (филиалов) и на портале вакансий в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе.

3.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, объявляется проведение нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

(Наименование подразделения)

Генеральному директору
ФГУП НИИР
В.В. Бутенко
(Директору филиала)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

Об объявлении конкурса

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должности

_____ (Наименование должности)

Направления деятельности _____

Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций,
срок трудового договора _____

Должностной оклад: _____

Должность

Подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГУП НИИР В.В. Бутенко
(Директору филиала)

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
должности

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Квалификационные требования
к должностям научных работников, подлежащих замещению по
конкурсу.**

1. Директор филиала:

- ученая степень доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет, наличие опубликованных научных трудов (статьи в научных журналах, патенты, авторские свидетельства, монографии, учебники).

2. Директор (начальник) научно-технического центра; начальник научно-технического центра -заместитель директора филиала:

- ученая степень доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет, наличие опубликованных научных трудов (статьи в научных журналах, патенты, авторские свидетельства, монографии, учебники).

3. Директор научно-образовательного центра:

- ученая степень доктора или кандидата наук, стаж научной, педагогической и организаторской работы не менее 5 лет;

4. Начальник научно-производственного центра:

- высшее профессиональное образование и стаж практической и организаторской работы по профилю деятельности центра не менее 5 лет, при наличии ученой степени не менее 3 лет.

5. Начальник научно-исследовательского отдела:

- ученая степень доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет, наличие опубликованных научных трудов (статьи в научных журналах, патенты, авторские свидетельства, монографии, учебники).

6. Начальник научно-исследовательской лаборатории:

- ученая степень доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет, наличие опубликованных научных трудов (статьи в научных журналах, патенты, авторские свидетельства, монографии, учебники).

7. Начальник конструкторской лаборатории:

- высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы не менее 8 лет.

8. Главный научный сотрудник:

- ученая степень доктора наук. Наличие опубликованных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, научный авторитет в соответствующей области знаний.

9. Ведущий научный сотрудник:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

10. Старший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

11. Научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

12. Младшего научного сотрудника:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы, при наличии рекомендаций научного общества студентов или научных руководителей на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники учебных заведений, получившие опыт научной работы в период обучения.

Перечень критериев оценки

Критерий	Бальная оценка
Квалификация:	
Специалист	2
Степень кандидата наук	5
Степень доктора наук	10
Опыт работы:	
до 5 лет	2
до 10 лет	5
от 10 лет	7
Научные труды:	
Монография	2
Статья в рецензируемых журналах	3
Патент	1
Результаты собеседования:	
Удовлетворительные	2
Хорошие	5
Отличные	10

Лист оценки претендентов

Критерии оценки	ФИО претендента	ФИО претендента	ФИО претендента
Квалификация			
Опыт работы			
Научные труды			
Собеседование (при необходимости)			
Сумма баллов:			
Место в рейтинге:			

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (ФИО) _____

Секретарь (ФИО) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривались конкурсное(ые) дело(а)
на замещение должности _____

(должность, структурное подразделение)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов):

1. _____

2. _____

3. _____

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с
установленными критериями претендент(ы):1. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге;2. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге;3. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге.

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии

Секретарь Конкурсной комиссии